



DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°.- Establecer el presente reglamento de las Asambleas de designaciones para cubrir los cargos con carácter interino o suplente en establecimientos escolares dependientes del Consejo General de Educación de la provincia de Corrientes.

Artículo 2°.- El Reglamento establecido en el artículo anterior deberá ser aplicado por las escuelas cabeceras de cada jurisdicción para cubrir los cargos solicitados por los establecimientos escolares dependientes de cada una de ellas, que reúnan las condiciones descriptas en el mismo.

Artículo 3°.- Para el caso de incumplimiento del presente reglamento, por parte de cualquiera de los agentes intervinientes en las Asambleas de Designación de Interinatos y Suplencias será pasible de las sanciones previstas en la Reglamentación vigente, previa información o Sumario Administrativo.

DE LAS DOCUMENTACIONES

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SOLICITAR LA COBERTURA DE CARGO POR PARTE DE LOS DIRECTORES DE LOS ESTABLECIMIENTOS ESCOLARES

Artículo 4°.- La documentación necesaria para efectuar el pedido de cobertura de cargos interinos o suplentes por parte de la dirección de un establecimiento escolar son los siguientes:

- Planilla de pedido de designación de personal interino o suplente
- Documentación probatoria de la necesidad de cobertura del cargo: fotocopia certificada de la licencia; el traslado, la Comisión de Servicios, la Adscripción, concedida u otra situación que motive el pedido de cobertura de cargo.

Artículo 5°.- La planilla de pedido de cobertura de cargo deberá estar debidamente cumplimentada en el tiempo y forma establecida

Artículo 6°.- Para los casos en lo que no sea posible adjuntar la documentación probatoria, la dirección del establecimiento solicitante deberá dejar expresa

constancia de dicha situación en el espacio reservado para observaciones en la Planilla de Solicitud.



Artículo 7°.- La dirección de la escuela solicitante es la única responsable de los datos consignados en el pedido de cobertura de cargos en su establecimiento escolar.

Artículo 8°.- La dirección de la escuela cabecera es la responsable de los datos consignados en la nomina de cargos expuestos en cada asamblea de cobertura de cargos y en el control de toda la documentación enviada por establecimiento y la presentada por el docente en la asamblea.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA DEL DOCENTE PARA SER DESIGNADO EN UN CARGO INTERINO O SUPLENTE EN LAS ASAMBLEAS DE INTERINATOS Y SUPLENCIAS:

Artículo 9°.- El personal docente para ser designado en una asamblea de elección de cargos interinos y Suplentes deberá contar con la siguiente documentación:

1. DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD:
2. CUADERNO DE ACTUACIÓN PROFESIONAL CON FICHA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
3. CERTIFICADO DE APTITUD PSICOFÍSICA

- El Documento Nacional de Identidad : se utiliza para constatar la identidad y los datos que figuran en el Padrón. El domicilio indicado en el documento debe coincidir con el que figura en el Padrón.

Para el caso de extravío del Documento Nacional de Identidad, el docente para poder elegir un cargo deberá presentar la denuncia policial de extravío del documento y la constancia de documento en trámite expedida por el Registro Civil o en su defecto exhibir la cédula de identidad en el cual conste el número de documento, además del certificado de domicilio expedido por la Policía de la Provincia.

- El cuaderno de actuación Profesional, se utiliza para constatar la cantidad de días trabajados en el periodo lectivo; para lo cual a partir del presente reglamento se implementara un cuadro de resumen de prestación anual donde se consigne el cargo, modalidad, escuela, cantidad de días



trabajados y la firma y sello del directivo que da fe de la prestación el cual deberá ser incorporado en el Cuaderno de Actuación Profesional, por parte de la dirección de la escuela cabecera, al momento de la primera designación en el periodo lectivo, los datos solicitados deberá ser consignados por cada uno de los directivos de establecimientos donde presta servicios, este cuadro no reemplaza al acta de toma de posesión, ni al acta de Cese de Servicios.

El cuaderno de actuación Profesional, no es exigible cuando el docente elige por primer vez en la carrera, para este caso el cuadro de resumen deberá ser incorporado en el Cuaderno de Actuación Profesional, por parte de la dirección de la escuela donde presta servicios por primera vez.

- Certificado de Aptitud Psicofísica este certificado deberá estar expedido por el Centro Provincial de Reconocimientos Médicos. Tendrá validez por el término de un año y deberá ser presentada, indefectiblemente, antes de cada designación.

Artículo 10°.- No podrá hacer uso de la opción de elección de cargos aquel aspirante que no exhiba ante las autoridades de la Asamblea, las documentaciones indicadas en los puntos 1, 2 y 3. del Art. 9°

Artículo 11°.- Para el caso de que el docente empadronado se halle ausente en la asamblea pero tenga su representante con un poder confeccionado por Escribano Público en el cual se especifica que es para la elección de cargos en la Asamblea de Interinatos y Suplencias del Consejo General de Educación. La elección por poder requiere la cumplimentación de los ítems 1,2,y 3, del Art. 9°.

DOCUMENTACIÓN CON LA QUE DEBE CONTAR LA ESCUELA CABECERA EN EL MARCO DE LAS ASAMBLEAS DE DESIGNACIÓN DE CARGOS INTERINOS Y/O SUPLENTE:

Artículo 12°.- La escuela cabecera jurisdiccional deberá contar con la siguiente documentación:

- Libro de Actas: Estos deben estar Numerados, y correctamente foliados, en dicho libro es donde debe estar consignadas todas las actas diarias de las asambleas realizadas por la escuela cabecera, las actas no debe tener espacios en blanco, tachaduras, ni enmiendas. El Acta debe confeccionarse con la misma letra y tinta. En caso de error: éstos deben

estar salvados al pie del acta, con firma y sello del responsable del mismo. Los aspirantes que hayan accedido a cargos en esa asamblea deben registrar su firma e identificarse en forma legible, al pie del acta. En el caso de designaciones por Continuidad Didáctica, se debe consignar la misma al inicio de la escritura del acta, después se ofrecen los otros cargos existentes. Cualquier reclamo que se efectúe durante el acto eleccionario, se deberá dejar constancia en acta, sin suspender la Asamblea, debiendo proceder a la designación con la leyenda: "designación precaria: Sujeta a revisión."

- Carpeta de archivo de solicitudes de designación de Personal interino y/o suplente deberán guardarse todas las solicitudes acompañadas de la documentación probatoria, no debiendo desglosarse dicha documentación
- Carpeta de archivo de duplicados de designaciones deberán guardarse en ellas todas las copias de las designaciones efectuadas por la Cabecera.
- Padrón de Aspirantes para Interinatos y Suplencias confeccionado por la Junta de Clasificación Rama Primaria.
- Carpeta de archivo de rectificaciones o incorporaciones provenientes de Junta de Clasificación.
- Disposiciones mensuales emanadas por la Dirección de la Escuela Cabecera donde se ratifiquen las designaciones efectuadas por esa dirección durante cada uno de los meses del periodo lectivo.

DE LAS ESCUELAS CABECERAS

Artículo 13° Establecer que la dirección de la escuela cabecera deberá implementar a partir del presente reglamento un cuadro de resumen de prestación anual de servicios de acuerdo con los datos detallado anteriormente.

Artículo 14°.- Determinar que la Escuela cabecera deberá dictar en forma mensual una disposición en la cual se Ratifique todas las designaciones efectuadas en el mes por esa dirección contando con la totalidad de los datos apellido y nombre de la docente que eligió el cargo, Documento Nacional de Identidad, cargo elegido, modalidad, numero de escuela, puntaje que figura en el padrón y la norma legal del cargo a cubrir en caso de ser interinato o el motivo de la suplencia, con la identificación del docente a reemplazar. Una copia de esta disposición deberá elevarse a la Dirección de Recursos Humanos del Consejo General de Educación antes del día 5 de cada mes del periodo lectivo.



DIAS Y HORARIOS:

Artículo 15°.- Las Asambleas de designación de Interinos y Suplentes se llevará a cabo en todo el territorio provincial, los días lunes, martes, miércoles y jueves a las 18 hs., en el local de la Escuela Cabecera, en los departamentos del Interior y en Catamarca N° 640, en la ciudad de Corrientes para las escuelas del departamento Capital

Artículo 16°.- En todas las escuelas cabeceras de interior se recepcionarán los pedidos de cobertura hasta las 17 hs, y en la Capital hasta las 15 hs., debiendo ingresar estas por la Mesa de Entrada del Consejo General de Educación, a fin de proceder a la exhibición de los cargos.

Artículo 17°.- Los cargos a cubrirse deberán ser exhibidos a partir de las 17 hs. y hasta el inicio de la asamblea de referencia.

Artículo 18°.- No podrá cubrirse los cargos que hayan ingresado a la cabecera después del horario fijado, el o los mismos pasara a la asamblea siguiente.

Artículo 19°.- En el caso de inexistencia de cargos a ser cubiertos deberá labrarse el acta correspondiente dejándose establecido el hecho.

Artículo 20°.- El personal Directivo de la Escuela Cabecera, en forma rotativa debe presidir las Asambleas.

ASAMBLEA DE ELECCION DE CARGOS

Artículo 21°.- Las Asambleas de elección de cargos se realizaran diariamente en el horario y el lugar establecido por la Dirección de la Escuela cabecera, dando inicio a la misma, dejando constancia en acta de toda situación que ocurra en la misma, procediendo en primera instancia a realizar las designaciones en los cargos que correspondiere la continuidad didáctica, luego se proseguirá con los demás cargos expuestos oportunamente para dicha asamblea, dejando constancia de la lectura de cada padrón con todas las indicaciones del mismo y de la culminación, cuando correspondiere de la primera lectura y del inicio de la segunda, como así también de la finalización de ambas.

El inicio de la lectura de cada Padrón será en cada asamblea, a partir del aspirante que figure en primer orden de merito, continuando en el orden establecido en dicho padrón.

Una vez agotados los cargos a ser cubiertos o la imposibilidad de la cobertura de algunos de los cargos, deberá dejar la autoridad que preside la asamblea



constancia de dicha situación y procederá al cierre del acta respectiva **indicando** hora de finalización y no dejando espacio en blanco, el cual si existiera **deberá ser** rellenado con una línea.

ORDEN DE LOS PADRONES

Artículo 22°.- Al efecto de la elección de cargos en la asamblea de interinatos y suplencias, el orden de los padrones para el llamado para la cobertura de cargos para todas las modalidades es el siguiente:

1. **DOCENTE**
2. **HABILITANTE**
3. **SUPLETORIO**

Artículo 23°.- Una vez agotado el Padrón de Aspirantes con título Docente y antes de proceder al llamado de Aspirantes del Padrón con título Habilitante, la autoridad que tiene a su cargo la Asamblea, deberá consultar a los asistentes a la Asamblea, si se encuentre presente, alguien que posea título docente para el cargo a cubrirse; debiendo estar este debidamente registrado en caso de estar interesado en el cargo ofrecido, se le deberá ofrecer el mismo y en el caso de aceptar el ofrecimiento, deberá proceder a designar al mismo.

En caso de que existieren más de un aspirante en la situación mencionada en el párrafo anterior, y esta cantidad supere a la cantidad de cargos ofrecido, tendrá prioridad para la designación el docente incorporado en Padrón EXTRAORDINARIO, en relación con el aspirante fuera de Padrón. Ante la igualdad de condiciones de los aspirantes al cargo, se establecerá el orden de mérito tomando como referencia el promedio general del título. En todos los casos se debe tener en cuenta lo estipulado en el artículo 186 del Estatuto del Docente

Artículo 24°.- Al efecto de la elección de cargos en la asamblea de interinatos y suplencias, el orden de los padrones **DOCENTE** para el llamado para la cobertura de cargos para todas las modalidades es el siguiente:

DOCENTE.

NATIVO

SIN CARGO

CON CARGO

NO NATIVO

SIN CARGO

CON CARGO



Artículo 25°.- Al efecto de la elección de cargos en la asamblea de interinatos y suplencias, el orden de los padrones HABILITANTE para el llamado para la cobertura de cargos para todas las modalidades es el siguiente:

HABILITANTE.

NATIVO

SIN CARGO

CON CARGO

NO NATIVO

SIN CARGO

CON CARGO

Artículo 26°.- Al efecto de la elección de cargos en la asamblea de interinatos y suplencias, el orden de los padrones SUPLETORIO para el llamado para la cobertura de cargos para todas las modalidades es el siguiente:

SUPLETORIO.

NATIVO

SIN CARGO

CON CARGO

NO NATIVO

SIN CARGO

CON CARGO

Artículo 27°.- Habiéndose agotado la totalidad de los padrones de acuerdo a orden descrito en los artículos anteriores, se deberá utilizar el Padrón Extraordinario

Artículo 28°.- Al efecto de la elección de cargos en la asamblea de interinatos y suplencias, el orden de los padrones DOCENTE Para la especialidad de Hogar Escuela, Adolescentes y Adultos y Maestros domiciliarios, se designa en primera

instancia por el Padrón con Antigüedad (45 Meses) – Art. 87 del Estatuto del Docente, una vez agotada todas las instancias se procede a llamar con el Padrón de Aspirantes sin antigüedad.



Para el llamado para la cobertura de cargos para en estas modalidades es el siguiente:

a) PADRÓN DOCENTE CON ANTIGÜEDAD

NATIVO

SIN CARGO

CON CARGO

NO NATIVO

SIN CARGO

CON CARGO

b) PADRÓN DOCENTE SIN ANTIGÜEDAD

NATIVO

SIN CARGO

CON CARGO

NO NATIVO

SIN CARGO

CON CARGO

Artículo 29°.- Habiéndose agotado la totalidad de los padrones de acuerdo a orden descrito en los artículos anteriores, se deberá utilizar el Padrón Extraordinario



LECTURA DE LOS PADRONES

Artículo 30°.- En todos los Padrones se realiza una doble lectura de acuerdo con el orden descripto en los artículos anteriores:.

Realiza la lectura de los aspirantes de acuerdo con el orden mérito establecido en el Padrón de Valoración expedido por la Junta de Clasificación y correspondiente al año en curso, teniendo en cuenta las alteraciones previstas en la Ley.

PARA EL CASO DEL PADRÓN SIN CARGO:

En la PRIMER LECTURA-PRIMERA VUELTA: se llama a los docentes que figuren en el padrón y que no se encuentren trabajando al momento de la Asamblea, ni posean ningún otro cargo dentro de la administración pública provincial, nacional, municipal ni en relación de dependencia en Empresas privadas o que tengan menos de 12 horas cátedras.

Al tercer llamado de cada aspirante, se lo declara Ausente

En la SEGUNDA LECTURA- SEGUNDA VUELTA se llama a los docentes que figuren en el padrón de valoración emitido por la Junta de Clasificación están habilitados a elegir todos los docentes por orden de mérito que se encuentren trabajando y que el régimen de incompatibilidad le permita elegir otro cargo al momento de la asamblea.

Al tercer llamado de cada aspirante se lo declara Ausente

PARA EL CASO DEL PADRÓN CON CARGO

Se llama a los docentes que figuren en el padrón de valoración emitido por la Junta de Clasificación de acuerdo al orden de mérito y que el régimen de incompatibilidad le permita elegir otro cargo al momento de la asamblea.



SITUACIÓN DE ALTERACIÓN DEL PADRÓN:

Artículo 31°.- las situaciones que permiten la alteración del orden del padrón son las establecidas en la legislación vigente:

- Por Continuidad didáctica, cuando el aspirante se hubiera desempeñado durante el curso escolar, en la misma escuela, grado, sección y turno
- En los casos de que el aspirante no haya prestado servicios por el lapso de 30 días, continuos o discontinuos durante el período lectivo en cuyo caso tiene derecho a ser designado en el orden del padrón de acuerdo a su lugar de merito. Esta es una medida prevista por la normativa en interés de beneficiar al mayor número de docentes posibles en las designaciones de interinatos y suplencias dentro del mismo término lectivo.
- El aspirante sin cargo que se inscriba en más de una modalidad, al ser designados en una de ellas automáticamente pasa a ocupar el último lugar en el orden de mérito de todas las modalidades en que se hubiere inscripto.

Artículo 32°.- Cuando un docente fuere desplazado por un titular, ya sea por ingreso, ascenso de jerarquía, traslado transitorio, definitivo, interjurisdiccional o reubicación, el maestro suplente/interino conservara su número de orden en el Padrón.

ULTIMO LUGAR DE MERITO

Artículo 33°.- los docentes pasarán a ocupar el último lugar en la nómina de aspirantes del padrón de valoración de acuerdo al siguiente detalle:

AL FINAL DEL PRIMER LLAMADO - PRIMERA VUELTA:

Se ubican los docentes:

- después de haberse desempeñado por lo menos 30 días, continuos o discontinuos, en un mismo periodo lectivo.
- Después de haber elegido en otra modalidad dentro del mismo período lectivo.

AL FINAL DEL SEGUNDO LLAMADO - SEGUNDA VUELTA:

Se ubican los docentes:

- Haber renunciado al cargo elegido, aunque no haya cumplido los 30 días trabajado.
- Haber cesado en el cargo por inasistencias o exceso de días de licencias u otras causales imputables al agente.

A los efectos de determinar la cantidad de días trabajados en el año, se debe contabilizar a partir de la fecha de inicio del ciclo lectivo, todas las prestaciones realizadas, inclusive las efectuadas en carácter de continuidad didáctica,

Artículo 34°.- Para el caso de que un docente haya elegido en una modalidad en un año anterior y cesare en el siguiente su situación será la siguiente:

- Para el caso de que se haya desempeñado más de treinta (30) días en el presente año, pasará al ultimo lugar de merito de la modalidad elegida, al final de la primera vuelta, pero conservara su lugar en el padrón del presente año en las otras modalidades en las que se haya inscripto.
- Para el caso de que se haya desempeñado menos de treinta (30) días en el presente año, conservara su lugar en el Padrón en todas las modalidades en las que se haya inscripto.

CONTINUIDAD DIDACTICA

Artículo 35°.- La continuidad didáctica esta establecida en el Estatuto del Docente y posibilita que el aspirante sea designado en un cargo en el que se hubiera desempeñado durante el curso escolar, debiendo cumplir con los requisitos de que el cargo sea en la misma escuela, grado, sección y turno esta medida esta prevista por la norma en interés de los alumnos.

Cuando existan casos de cobertura de cargo por continuidad didáctica, a los efectos de la designación se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

La dirección de la escuela al momento de producirse la necesidad de cobertura de un cargo en el cual se hubiere desempeñado un docente durante el período lectivo



y le correspondiere la continuidad didáctica deberá notificar en forma fehaciente al docente tal situación dejando la constancia respectiva en los archivos de la escuela.

El docente notificado deberá informar por escrito, a la dirección de la escuela, el uso de la opción de la continuidad didáctica o no, en el cargo ofrecido.

La dirección del establecimiento deberá elevar el pedido en el formulario respectivo a la escuela cabecera donde conste cargo, grado y turno, dejando expresamente aclarado el nombre, Apellido y DNI de la docente que hace uso de la opción de la continuidad didáctica,

Para el caso de que el docente no haga uso de la opción de la continuidad didáctica, la dirección de la escuela solicitante, deberá elevar el pedido de cobertura del cargo, dejando constancia en el campo de observaciones del formulario, que en virtud de que la docente, no hará uso de la opción de la continuidad didáctica se solicita se proceda a la cobertura del cargo, con un nuevo docente, de acuerdo con las normas vigentes.

La dirección de la Escuela cabecera deberá designar al docente, en caso que correspondiere, previa constatación de los datos y de los requisitos de la continuidad didáctica, tal lo establecido anteriormente, en la asamblea en la cual se solicita la cobertura del cargo.

El docente deberá estar presente en la Asamblea de elección de cargos, con todas las documentaciones correspondientes para ser designada, donde deberá reiterar su opción de aceptar la continuidad didáctica, firmando el acta respectiva y retirando su designación en dicho cargo. En caso de ausencia no debe ofrecerse el cargo, debiendo solicitar a la escuela de origen informe de la situación de la no concurrencia del docente.

Únicamente en el caso de cobertura por continuidad didáctica en escuelas de ubicación geográfica, "desfavorable"; "Muy desfavorable" e "Inhospita" se habilita a la dirección a elevar el pedido de designación el día viernes de la semana en que se produce la necesidad y el docente deberá concurrir a la escuela cabecera, quien estará autorizada a hacer la designación de dicha continuidad y proceder a la entrega a la docente, previa constatación de corresponder la designación.

Artículo 36°.- El docente que se encuentra desempeñándose en otro cargo en el mismo turno u horario que el cargo en el cual se le ofrece la continuidad didáctica, en caso de no aceptar, pierde el derecho a la continuidad para el mismo, debiendo informar a la dirección de la escuela dicha imposibilidad de aceptar el cargo.



COBERTURA DE CARGOS DE DIRECTOR DE 4TA

Artículo 37°.- Para cubrir las suplencias o interinatos en cargos de Director de 4ta Categoría deberá regirse por la reglamentación vigente y ser designado por el Padrón de Valoración del ciclo lectivo, emitido por la Junta de Clasificación

Artículo 38°.- Para el caso de agostarse el Padrón de Director de 4ta Categoría deberá utilizar el Padrón de valoración de aspirantes para interinatos y Suplencias de Maestro de Grado vigente, emitido por la Junta de Clasificación, en el orden previsto en la presente reglamentación

Artículo 39°.- Para el caso previsto en el artículo anterior se ofrecerá en el primer llamado - primera vuelta; por orden de mérito debiendo entre los que posean la antigüedad requerida en la legislación vigente. Dicha designación debe realizarse Ad referéndum de la Superioridad, con carácter precario y sujeto a revisión.

Artículo 40°.- Para el caso de que la vacante de Director de 4ta categoría, no fuese cubierto dentro de las previsiones dispuestas en el artículo anterior deberá ofrecerse a todos los aspirantes que se hallen en el Padrón de Maestro de Grado vigente, emitido por la Junta de Clasificación. Dicha designación debe realizarse Ad referéndum de la Superioridad, con carácter precario y sujeto a revisión

Artículo 41°.- Para el caso de que la vacante de Director de 4ta categoría, no fuese cubierto dentro de las previsiones dispuestas en el artículo anterior deberá la escuela cabecera elevar el Pedido de cobertura de dicho cargo en un plazo de 48 horas, a la Máxima autoridad del Organismo quien procederá a resolver la cobertura del mismo

Artículo 42°.- La Dirección de la Escuela Cabecera es la única facultada para efectuar las designaciones con carácter interino o suplente de los cargos directivos en establecimientos de su dependencia cualquiera sea el tiempo de cobertura, excepto en la situación prevista en el artículo anterior

DE LOS RECURSOS

Artículo 43°.- Los docente podrán efectuar presentaciones en contra de las designaciones efectuadas por la Dirección de la Escuela cabecera, en el tiempo y forma vigente.

Artículo 44°.- La presentación deberá ser escrita, pudiendo adjuntar documentación probatoria de su planteo, la misma deberá ser entregada a la Dirección de la Escuela cabecera quien dejara constancia, indicando fecha y hora de la recepción del mismo



AUTRIDADES COMPETENTES

Artículo 45°.- Ante la presentación de un recurso contra una designación, la escuela cabecera deberá resolver la misma, debiendo dictar una norma legal con los fundamentos de lo resuelto, la cual debe ser notificada fehacientemente al docente que hiciera la presentación de lo dispuesto en la presente norma, haciéndole saber, si correspondiere los recursos que puede plantear contra la misma.

Artículo 46°.- Para el caso que hubiere un recurso jerárquico contra la designación efectuada por la Escuela cabecera, el mismo deberá ser elevado por esta, a la máxima autoridad del organismo, conjuntamente con toda la documentaciones que dieran origen a la norma legal emitida por esa Escuela cabecera y que fuera recurrida.

Artículo 47°.- Los recursos jerárquicos mencionados en el artículo anterior, serán resueltos por la máxima autoridad del Consejo General de Educación.

//////.....

Fs. 2 - DISPOSICION N° 59

CORRIENTES, 22 FEB. 2012

to para ser designado, será a partir del día 1 de septiembre del año 2012.-

ART. 4°.- REGISTRAR, comunicar y librar copias a quienes correspon
da, cumplido archivar.-
EEM/VEV.




MA. DE LAS MERCEDES SEAMAN DE BARBERAN
DELEGADA NORMALIZADORA
CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

V I S T O:

El Expediente N° 810-02-22-443/12, caratulado: "DELEGADA NORMALIZADORA CAPITAL - S/APROBACION REGLAMENTO DE ASAMBLEA"; y

C O N S I D E R A N D O:

Que, teniendo en cuenta la necesidad de establecer para todos los establecimientos dependientes del Consejo General de Educación un Reglamento que regule en forma clara los requisitos, procedimientos y todo lo inherente al desarrollo de las Asambleas de Elección de Cargos, para cubrirlos en carácter de interino o suplente, y que el mismo se encuadre dentro de las normas establecidas en el Estatuto del Docente;

Que, se encargó la tarea de elaboración a la Dirección de Recursos Humanos del Organismo, contando con el importante aporte del cuerpo de Supervisores Escolares, quienes elaboraron y elevaron el Reglamento solicitado, de acuerdo con las indicaciones mencionadas anteriormente;

Que, resulta necesario aprobar el Reglamento de Asambleas de Elección para cubrir cargos en carácter de interino o suplente, estableciendo su vigencia a partir de la presente norma y determinando el ámbito de aplicación del mismo;

Que, en carácter de excepción y únicamente para el presente año lectivo 2012, se determina que la exigencia del Certificado de Aptitud Psicofísica establecida en el Artículo 9° del presente Reglamento para ser designado, será a partir del 1° de septiembre del año 2012;

P O R E L L O:

LA DELEGADA NORMALIZADORA EN EL CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

D I S P O N E:

ART. 1°.- APROBAR el Reglamento de las Asambleas de Designaciones para cubrir los cargos con carácter interino o suplente en establecimientos escolares dependientes del Consejo General de Educación de la Provincia de Corrientes, que forma parte del Anexo de la presente Disposición.-

ART. 2°.- ESTABLECER que el presente Reglamento aprobado en el Artículo anterior, debe ser aplicado por las Escuelas Cabeceras de cada jurisdicción, para cubrir los cargos solicitados por los establecimientos escolares dependientes de cada una de ellas, siendo su entrada en vigencia la fecha de la presente norma.-

ART. 3°.- DETERMINAR en carácter de excepción y únicamente para el presente año lectivo 2012, que la exigencia del Certificado de Aptitud Psicofísica establecida en el Artículo 9° del presente Reglamen

...../////